



BMH **BRÄUTIGAM** ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit starkem Notariat. Unsere Notare beurkunden in deutscher und englischer Sprache mit Schwerpunkten im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung engagierte und dynamische

NOTARFACHANGESTELLTE (M/W) IN BERLIN

IHRE AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst alle im Notariat anfallenden Tätigkeiten, insbesondere die selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden.

IHR PROFIL:

Wenn Sie gerne teamorientiert mit Sorgfalt und Genauigkeit arbeiten und auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie folgendes mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene NoFa-Berufsausbildung (alternativ ReNo mit Notariatserfahrung)
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit mehrere Dinge gleichzeitig zu tun und den Überblick über Projekte zu behalten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (DATEV-Kenntnisse von Vorteil)
- Zuverlässigkeit und gutes Zeitmanagement
- Spaß an der Arbeit im Team

Bewerbungen von motivierten Berufseinsteigern sind ebenfalls ausdrücklich willkommen.

UNSER ANGEBOT:

Sie arbeiten in einem dynamischen und hochengagierten Team aus vier Notaren und zwölf Notariatsmitarbeitern in freundlicher Atmosphäre in einer anspruchsvollen Tätigkeit mit Zukunft.

Außerdem bieten wir:

- Sie verdienen wie in Großkanzleien und werden am Gewinn beteiligt
 - Sie erhalten eine betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberzuschuss, Restaurantgutscheine zur Mittagessenverpflegung und Kostenerstattung für ein BVG-Monatsticket
 - Für unsere Notare sind Sie wichtige Partner und Sie arbeiten selbstständig und steuern Projekte
 - geförderte Weiterbildungen
 - flexible Arbeitszeitregelungen
 - lebhafte Unternehmenskultur (Kanzlei-Mittagessen, Lauf-Events, Kanzlei-Kicker, u.v.m.)
-

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bevorzugt per Email an unsere Office Managerin Jenka Jähn unter jenka.jaehn@bmh-partner.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel.: +49 30 8 89 19-0 | Fax: +49 30 8 89 19-100