



BMH BRÄUTIGAM ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit starkem Notariat. Unsere Notare beurkunden in deutscher und englischer Sprache mit Schwerpunkten im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht. Zur Verstärkung unseres Gesellschaftsrecht-Teams um Dr. Patrick Auerbach suchen wir im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung eine engagierte und dynamische

NOTARFACHANGESTELLTE (M/W)

IHRE AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst alle im Notariat anfallenden Tätigkeiten, insbesondere die selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden im Gesellschaftsrecht. Das Venture Capital Team von Dr. Auerbach berät überwiegend Start-ups und junge Unternehmer.

IHR PROFIL:

Wenn Sie gerne teamorientiert mit Sorgfalt und Genauigkeit arbeiten und auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie Folgendes mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene NoFa-Berufsausbildung (alternativ ReNo mit Notariats Erfahrung)
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit mehrere Dinge gleichzeitig zu tun und den Überblick über Projekte zu behalten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Zuverlässigkeit und gutes Zeitmanagement
- Spaß an der Arbeit im Team

Bewerbungen von motivierten Berufseinsteigern sind ebenfalls ausdrücklich willkommen.

UNSER ANGEBOT:

Sie arbeiten in einem dynamischen und hochengagierten Team aus fünf Notaren und fünfzehn Notariatsmitarbeitern. Außerdem bieten wir:

- wertschätzende und lebhaftere Unternehmenskultur (Team-Mittagessen, Lauf-Events, Kicker, u.v.m.)
- leistungsgerechte Bezahlung mit Bonussystem – alle Mitarbeiter werden am Kanzleierfolg beteiligt
- betriebliche Altersversorgung mit 100% Arbeitgeberzuschuss
- Restaurantgutscheine zur Mittagessenverpflegung und Kostenerstattung für BVG-Monatsticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- geförderte Weiterbildungen und kanzleieigener Englischkurs
- flexible Arbeitszeitregelungen
- zentrale Lage am Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung
- Arbeit mit vollautomatisierten Vertragsmustern und Abwicklungsschreiben in TriNotar

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bevorzugt per Email an unsere Office Managerin Jenka Jähn unter jenka.jaehn@bmh-partner.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | www.bmh-partner.com