



BMH BRÄUTIGAM ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit Sitz in Berlin-Charlottenburg. 25 Rechtsanwälte beraten Mandanten in verschiedenen Bereichen des Wirtschaftsrechts. Unser einmaliges Team ist jung und dynamisch, schlagkräftig und smart. Wir lieben was wir tun und nehmen es erfolgreich mit den renommiertesten Kanzleien Deutschlands auf. Zur Verstärkung unserer Marketingmanagerin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

WERKSTUDENTIN IM MARKETING (M/W/D)

AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung bei der strategischen Planung und Umsetzung von Marketing- und PR-Projekten sowie beim Veranstaltungsmanagement, wie z.B.:

- Verfassen von Pressemitteilungen und Pflege von Presseverteilern
- Strategie und Content Management im Bereich Social Media (LinkedIn, XING, Instagram)
- Redaktionelle Betreuung unserer Homepage (mittels CMS WordPress) und externen Webauftritte
- Erstellen von Werbemitteln, Präsentationen und Pitch Decks
- Organisation von Mandanten- und Mitarbeiter-Events

PROFIL:

Wenn Sie begeisterungsfähig sind, gerne teamorientiert und strategisch mit Kreativität und Blick fürs Detail arbeiten, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie Folgendes mitbringen:

- Studium (ab dem 3. Semester) im Bereich Kommunikation / Marketing / PR oder vergleichbar
- erste praktische Erfahrungen in der Marketingwelt
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Hands-On-Mentalität
- sichere Kenntnisse in MS PowerPoint
- Kenntnisse in Photoshop / InDesign / Wordpress sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- hohe Social-Media-Affinität, die wir auch am eigenen Profil / Blog erkennen
- eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Gespür für Sprache und Text sowie Englischkenntnisse
- Spaß am Brainstormen und Konzipieren im Team

UNSER ANGEBOT:

Sie arbeiten zusammen mit unserem Marketingteam in kollegialer und freundlicher Atmosphäre. Außerdem bieten wir Folgendes:

- vielseitiger Aufgabenbereich im gesamten Marketingspektrum
- 12€ pro Stunde
- flexible Zeiteinteilung mit 10-20 Arbeitsstunden pro Woche
- selbstständige Arbeitsweise und Unterstützung beim Erschließen neuer Aufgabenbereiche
- zentrale Lage am Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung
- lebhaftes Unternehmenskultur (Team-Events, Kanzlei-Mittagessen, Lauf-Staffel, Kicker, u.v.m.)

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per Email an unsere HR Managerin Jenka Jähn unter jenka.jaehn@bmh-partner.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | www.bmh-partner.com