

BMH BRÄUTIGAM ist eine international tätige Anwaltskanzlei in Berlin-Charlottenburg. Rund 70 Mitarbeiter in fünf Dezernaten beraten Mandanten in verschiedenen Bereichen des Wirtschaftsrechts. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung einen



HR GENERALIST / PERSONALREFERENT (M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

Als HR Generalist sind Sie in erster Linie zuständig für den reibungslosen Ablauf des gesamten Employee Life Cycles unserer Mitarbeiter vom Recruiting bis zum Offboarding:

- Umsetzung des Employer Brandings (Pflege von Arbeitgeberprofilen, Rankings, Messeauftritte usw.)
- Eigenständige Planung und Umsetzung von Recruitingmaßnahmen
- Bewerbermanagement und Begleitung von Onboarding-Prozessen
- Personaladministration (Pflege der Personalakten, Erstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen etc.)
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister
- Unterstützung unserer Personalleiterin bei der Weiterentwicklung des Employer Brandings, der Unternehmenskultur, unseres Weiterbildungsprogrammes und anderer Projekte

IHR PROFIL:

Wenn Sie gerne teamorientiert arbeiten, Spaß an der Arbeit mit Menschen und ein gutes Gespür für Talente haben, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie Folgendes mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung bzw. einschlägiges Studium mit Schwerpunkt Personal
- erste Berufserfahrung im HR Bereich (Recruiting, Personaladministration und -abrechnung)
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Kreativität
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Spaß an der Arbeit im Team und Begeisterungsfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

Sie arbeiten mit unserer Personalleiterin in einem kanzleiweit dynamischen und hochengagierten Team in einer kollegialen Atmosphäre. Außerdem bieten wir

- wertschätzende und lebhaftere Unternehmenskultur (After Work Events, Kanzlei-Mittagessen, Teamsportveranstaltungen, Kicker, u.v.m.)
- leistungsgerechte Bezahlung mit Bonussystem – alle Mitarbeiter werden am Kanzleierfolg beteiligt
- betriebliche Altersvorsorge mit 100% Arbeitgeberzuschuss
- Restaurantgutscheine zur Mittagessenverpflegung und Kostenübernahme BVG-Ticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- geförderte Weiterbildungen und kanzleieigener Englischkurs
- flexible Arbeitszeitregelungen
- zentrale Lage am Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung
- kostenlose Getränke, frisches Obst und Snacks
- klimabewusste Arbeitsumgebung (Umweltpapier, 100% Ökostrom, Trinkwasserspender statt Flaschenlieferungen, CO2-Ausgleichsabgabe u.v.m.)

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins per Email an unsere Personalleiterin Jenka Jähn unter jenka.jaehn@bmh-partner.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Weitere Informationen finden Sie auf unserer [Website](#) und bei [TalentRocket](#).

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | www.bmh-partner.com