



BMH BRÄUTIGAM ist eine hochspezialisierte Transaktionskanzlei, in der wir Eigenverantwortung und Teamwork großschreiben. Wir sind mehr als nur Kolleg:innen und haben Spaß bei und neben der Arbeit. Zur Verstärkung unseres M&A/ Corporate/ Private Equity Teams suchen wir eine/n

TRANSAKTIONSJURIST (W/M/D)

IHRE AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst die enge Zusammenarbeit mit den Rechtsanwält:innen und den Notar:innen unseres M&A/ Corporate/ Private Equity Teams bei gesellschaftsrechtlichen Transaktionen sowie vertragsrechtlichen Tätigkeiten im Notariat, insbesondere die selbständige Vorbereitung von Urkunden im Gesellschaftsrecht. Ihre Aufgaben beinhalten außerdem beispielsweise:

- die Unterstützung bei der Vorbereitung transaktionsbezogener Dokumente, wie z.B. Vollmachten und Vertragsanlagen
- die Durchführung von Due Dilligence Prüfungen einschließlich der Ausarbeitung von entsprechenden Prüfberichten
- Prozesscontrolling

DAS BIETEN WIR:

- eine wertschätzende und lebhaftere Unternehmenskultur (inkl. AfterWork, Lauf- und Team-Events, etc.)
- ein Karrieremodell mit attraktiver Gehaltsentwicklung und der Möglichkeit, die Kanzlei mitzugestalten
- ein dynamisches Team aus Rechtsanwält:innen, Notar:innen, Transaktionsjurist:innen, Notariatsmitarbeiter:innen und Assistenzen
- die BMHealth Insurance: eine betriebliche Krankenzusatzversicherung für bestmögliche Vorsorge und privatärztliche Behandlung im Krankheitsfall
- die BMH-Rente: eine betriebliche Altersversorgung mit 100% Arbeitgeberzuschuss
- 30 Tage Jahresurlaub und die Kostenübernahme für das BVG-Ticket
- interne und externe Weiterbildungen sowie kanzleieigener Englischkurs
- zentrale Lage am Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie arbeiten gerne teamorientiert mit Sorgfalt und Genauigkeit und bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf
- Studienabschluss Bachelor of Laws (LL.B.), Wirtschaftsrecht oder vergleichbar
- Interesse am Gesellschaftsrecht
- gute Englischkenntnisse
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und gutes Zeitmanagement
- Spaß an der Arbeit im Team

Weitere Informationen und Eindrücke finden Sie auf unserer [Website](#) und bei [TalentRocket](#). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per Email an bewerbung@bmh-partner.com. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalmanagerin Olga Caudill unter der +49 30 8 89 19-452 oder olga.caudill@bmh-partner.com gerne zur Verfügung.

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | www.bmh-partner.com