



BMH BRÄUTIGAM ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit starkem Notariat. Wir sind mehr als nur Kolleg:innen und haben Spaß bei und neben der Arbeit. Insgesamt 85 Mitarbeiter:innen in fünf Dezernaten beraten Mandant:innen in verschiedenen Bereichen des Wirtschaftsrechts. Unsere sieben Notare beurkunden in deutscher und englischer Sprache mit Schwerpunkten im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung eine engagierte und dynamische

## NOTARFACHANGESTELLTE (M/W/D) GRUNDSTÜCKS- UND GESELLSCHAFTSRECHT

### IHRE AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst alle im Notariat anfallenden Tätigkeiten, insbesondere die selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht. Wir arbeiten mit vollautomatisierten Vertragsmustern und Abwicklungsschreiben in TriNotar.

### DAS BIETEN WIR:

- eine familiäre und lebhaftere Unternehmenskultur (inkl. Kanzlei-Mittagessen, Lauf-, Team- Events, etc.)
- ein dynamisches und hochengagiertes Team aus sieben Notaren und 20 Notariatsmitarbeiter:innen
- eine faire Bezahlung mit Bonussystem – alle Mitarbeiter:innen werden am Kanzleierfolg beteiligt
- Restaurantgutscheine zur Mittagessensverpflegung und Kostenerstattung für das BVG-Monatsticket
- die BMHealth Insurance: eine betriebliche Krankenzusatzversicherung für bestmögliche Vorsorge und privatärztliche Behandlung im Krankheitsfall
- die BMH-Rente: eine betriebliche Altersversorgung mit 100% Arbeitgeberzuschuss
- 30 Tage Jahresurlaub, geförderte Weiterbildungen und einen kanzleieigenen Englischkurs
- flexible Arbeitszeitregelungen und nach Absprache, die Möglichkeit, von zu Hause zu arbeiten
- zentrale Lage am Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Tisch, Obstkörben, etc.
- kanzleieigenen Yogakurs in unseren Räumen

### DAS BRINGEN SIE MIT:

Wenn Sie gerne teamorientiert mit Sorgfalt und Genauigkeit arbeiten und auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie Folgendes mitbringen:

- Sie haben die Berufsausbildung zur/m Notarfachangestellten erfolgreich abgeschlossen (alternativ zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten mit Berufserfahrung im Notariat)
- Sie konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrung sammeln
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie sind Multitasking-fähig und behalten den Überblick über verschiedene Projekte
- mit den gängigen MS-Office Programmen gehen Sie sicher um
- Sie sind zuverlässig und haben ein gutes Zeitmanagement sowie Spaß an der Arbeit im Team

Bewerbungen von motivierten Berufseinsteigern sind ebenfalls ausdrücklich willkommen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnissen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per Email an [Bewerbung@bmh-partner.com](mailto:Bewerbung@bmh-partner.com). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

# BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-450 | [www.bmh-partner.com](http://www.bmh-partner.com)