



BMH BRÄUTIGAM ist eine hochspezialisierte Transaktionskanzlei, in der wir Eigenverantwortung und Teamwork großschreiben. Wir sind mehr als nur Kolleg:innen und haben Spaß bei und neben der Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Real Estate / M&A Teams suchen wir eine/n

TRANSAKTIONSJURISTEN (W/M/D) REAL ESTATE / M&A

DEINE AUFGABEN:

- enge Zusammenarbeit mit den Anwäl:innen, Notar:innen und anderen Transaktionsjurist:innen unseres Teams bei gesellschaftsrechtlichen Transaktionen sowie vertragsrechtlichen Tätigkeiten im Notariat, insbesondere die selbständige Vorbereitung von Urkunden im Immobilienrecht
- Unterstützung bei der Vorbereitung transaktionsbezogener Dokumente, wie z.B. Vollmachten und Vertragsanlagen
- Durchführung von Due Dilligence Prüfungen einschließlich der Ausarbeitung von entsprechenden Prüfberichten
- Prozesscontrolling
- Bei Interesse: Projekte im Bereich Legal Tech

DAS BIETEN WIR:

- eine wertschätzende und lebhafte Unternehmenskultur (inkl. AfterWork, Lauf- und Team-Events, etc.)
- ein Karrieremodell mit attraktiver Gehaltsentwicklung und der Möglichkeit, die Kanzlei mitzugestalten
- wir sind Vorreiter im Bereich LegalTech: bei Interesse bilden wir Dich zum Legal Engineer aus
- 30 Tage Jahresurlaub und die Kostenübernahme für das BVG-Ticket
- interne und externe Weiterbildungen sowie kanzleieigenen Englischkurs
- kanzleieigenen Yogakurs in unseren Räumen
- die BMHealth Insurance: eine betriebliche Krankenzusatzversicherung für bestmögliche Vorsorge und privatärztliche Behandlung im Krankheitsfall
- die BMH-Rente: eine betriebliche Altersversorgung mit 100% Arbeitgeberzuschuss
- das BMH Family-Paket zur Vereinbarkeit von Familie und Job: Kita-Kosten-Zuschuss, Kind-Krank-Tage als Sonderurlaub, Familienzimmer uvm.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du arbeitest gerne teamorientiert mit Sorgfalt und Genauigkeit und bewahrst auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf
- Studienabschluss Bachelor oder Master of Laws (LL.B, LL.M.), Wirtschaftsrecht oder vergleichbar mit herausragenden Ergebnissen – mit oder ohne Berufserfahrung
- Interesse am Gesellschaftsrecht
- gute Englischkenntnisse
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und gutes Zeitmanagement
- Spaß an der Arbeit im Team

Weitere Informationen und Eindrücke findest Du auf unserer [Website](#) und bei [TalentRocket](#). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inkl. Angabe des möglichen Eintrittstermins per Email an bewerbung@bmh-partner.com. Für Rückfragen steht Dir unsere Personalmanagerin Olga Caudill unter der +49 30 8 89 19-452 oder olga.caudill@bmh-partner.com gerne zur Verfügung.

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | www.bmh-partner.com